

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
от 23 декабря 2020 г. № 2

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 10 » г. Сосногорска
Писарюк В.Д.
от 24.12.2020 г. № 154 - Од

Положение
определяющее соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
МБДОУ «Детский сад № 10 компенсирующего вида»
г. Сосногорска

1. Общие положения

1.1. Положение, определяющее соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в МБДОУ «Детский сад № 10 компенсирующего вида» г. Сосногорска - это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ) и иным федеральным законодательством соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника МБДОУ «Детский сад № 10 компенсирующего вида» г. Сосногорска (далее - Соотношение).

1.2. Действие Соотношения распространяется только на работников педагогических должностей: воспитателя, музыкального руководителя, педагога – психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

1.3. Во всём, что по каким-то причинам осталось неурегулированным Соотношением, или его нормы войдут в противоречие с федеральным законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.

1.4. Положение основано на законодательных нормативных актах Правительства России:

- статья 47 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников»;
- приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2016 N 42388)
- статья 333 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 10» г. Сосногорска определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников определена Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 13.05.2019) "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 N 36204) согласно которому продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогов устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается продолжительность рабочего времени или норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

- 36 часов в неделю – воспитателю, старшему воспитателю, педагогу – психологу,
- 25 часов в неделю - воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.
- 24 часа в неделю – музыкальному руководителю,
- 20 часов в неделю - учителям-дефектологам; учителям-логопедам.

2.3. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим.

2.4. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно выполненной дополнительной нормы часов работы.

2.5. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.6. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

2.7. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников МБДОУ «Детский сад № 10» г. Сосногорска. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по ДОУ.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в ДОУ. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Тарификация педагогических работников производится 2 раза в год - 01 сентября, 01 января текущего года. В апреле текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

3.4. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу (музыкальный руководитель, педагог – психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог), осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

3.4.1. Часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

-выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

-организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

-временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

-дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения образовательного процесса учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии

с графиком работы, общим планом мероприятий, другие особенности работы, с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна

В дни работы к дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении учитываются: режим рабочего времени каждого педагогического работника, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников.

4. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время

4.1. Распределение рабочего времени воспитателя:

4.1.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.1.2. Во время исполнения должностных обязанностей воспитатель:

- осуществляет воспитательно-образовательную деятельность воспитанников, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и годовым планом ДОУ;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
- осуществляет изучение личности детей, их склонностей, интересов, индивидуальных способностей, содействует росту их познавательной мотивации, становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности;
- осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в детском саду, создает благоприятные условия для легкой и быстрой адаптации;
- создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого ребенка;
- способствует развитию общения детей. Помогает воспитаннику решать возникшие проблемы в общении с детьми в группе, педагогическими работниками, родителями (законными представителями);
- осуществляет помощь детям в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям ФГОС ДО,
- в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность группы, воспитанников детского сада. Соблюдает права и свободы детей;
- осуществляет надлежащий присмотр за детьми группы в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на детских прогулочных площадках дошкольного образовательного учреждения;
- проводит наблюдение (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;
- обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 компенсирующего вида» г. Сосногорска

- работает в тесном контакте с педагогом- психологом, музыкальным руководителем, учителем-логопедом, учителем дефектологом и другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников;
- координирует деятельность младшего воспитателя;
- совместно с музыкальным руководителем готовит праздники, организует досуг детей;
- использует современные инновационные технологии и методики, осуществляет эффективное их применение в своей воспитательной и образовательной деятельности;
- строго соблюдает установленный в ДООУ режим дня и расписания образовательной деятельности воспитанников;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДООУ, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации основной образовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- своевременно информирует медицинскую службу ДООУ об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей - о плановых профилактических прививках;
- осуществляет периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей, оформление группы и информационных стендов к праздничным датам;
- с уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями;
- упражнения и задания для развития мелкой моторики;
- планирует и организует разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельности детей и взрослых, направленную на освоение основной общеобразовательной программы в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;
- строго выполняет все требования должностной инструкции, правила по охране труда и пожарной безопасности в детском саду;
- выполняет требования заведующей дошкольным образовательным учреждением, медицинского работника, старшего воспитателя;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников, организует хозяйственно-бытовой труд в уголке природы и пр. в соответствии с циклограммой;
- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке, их безопасность;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд;
- обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.

4.1.3. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.1.4. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Распределение рабочего времени педагога - психолога:

4.2.1. В соответствии со своей подготовкой педагог-психолог может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: консультативную, развивающую, коррекционную, диагностико-аналитическую, экспертно-консультационную, учебно-воспитательную, профилактическую, культурно-просветительскую и организационно-методическую.

4.2.2. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка организации с учетом: -выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

-подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за ее пределами.

4.2.3. Режим работы педагога-психолога фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.3. Распределение рабочего времени музыкального руководителя.

4.3.1. Музыкальный руководитель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.3.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня музыкальный руководитель:

-осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием воспитательно - образовательной деятельности;

-осуществляет музыкальное сопровождение утренних гимнастик групп в соответствии с их расписанием;

-организует учебную деятельность в соответствие с расписанием специальной организованной музыкальной образовательной деятельности и учебным планом;

-обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других мероприятий ОУ в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами ОУ;

-обеспечивает сопровождение детей на культурные мероприятия города;

-организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками.

Во время работы во вторую половину дня музыкальный руководитель:

-осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей;

-участвует в консультациях с воспитателями и специалистами ОУ по плану взаимодействия;

-принимает участие в заседаниях педагогического совета ОУ, семинарах, и пр.;

-оформляет музыкальный зал, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды ОУ;

- осуществляет музыкальное сопровождение бодрящих гимнастик групп в соответствии с их расписанием;
 - организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной музыкальной образовательной деятельности и учебным планом;
 - обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других мероприятий ОУ в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами ОУ;
 - обеспечивает сопровождение детей на культурные мероприятия города;
 - организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками;
 - организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу.
- 4.3.3.Режим работы музыкального руководителя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.4. Распределение рабочего времени учителя-логопеда

Норма часов педагогической работы учителям-логопедам устанавливается 20 часов в неделю за ставку заработной платы.

Во время исполнения должностных обязанностей учитель-логопед

- 4.4.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся с нарушениями в развитии.
- 4.4.2. Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.
- 4.4.3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся.
- 4.4.4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.
- 4.4.5. Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки.
- 4.4.6. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.4.7. Ведет необходимую документацию.
- 4.4.8. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.
- 4.4.9. Реализует образовательные программы.
- 4.4.10. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся.
- 4.4.11. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.
- 4.4.12. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

4.4.13. Соблюдает права и свободы обучающихся, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

4.4.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

4.4.15. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

4.4.16. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.4.17. Исполняет другие поручения руководства, не вошедшие в настоящую должностную инструкцию, но возникшие в связи с производственной необходимостью.

4.5. Распределение рабочего времени учителя-дефектолога

Норма часов педагогической работы учителям-дефектологам устанавливается 20 часов в неделю за ставку заработной платы.

Учитель-дефектолог:

4.5.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями в развитии.

4.5.2. Осуществляет обследование воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.

4.5.3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников.

4.5.4. Проводит подгрупповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

4.5.5. Работает в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками. 2

4.5.6. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

4.5.7. Ведет необходимую документацию.

4.5.8. Реализует образовательные программы.

4.5.9. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации.

4.5.10. Проводит занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии.

4.5.11. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса.

4.5.12. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

4.5.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.5.14. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.5.15. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

4.5.16. Учитывает особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.5.17. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

4.5.18. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

4.5.19. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры

4.5.20. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5. Распределение рабочего времени старшего воспитателя

5.1. Педагогическая нагрузка старшего воспитателя в учреждении на ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю (7 часов 12 минут в день, при пятидневной рабочей неделе).

5.2. Старший воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет свои должностные функции, которые определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. Режим работы старшего воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

6. Ответственность педагогических работников

6.1. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором обеспечить соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

6.2. Педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад № 10» г. Сосногорска запрещается изменять по своему усмотрению соотношение учебной и другой педагогической работы, удлинять или сокращать их продолжительность.

6.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.4. Нарушения трудовой дисциплины, т. е. не исполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных законодательством РФ.